
 <p>IES Polígono Sur c/ Esclava del Señor,2 41013. Sevilla</p>	INFORMACIÓN PARA INSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN FPI		 <p>AENOR ER Empresa Registrada UNE-EN ISO 9001 CERTIFIED ENet QUALITY SYSTEM</p>
DC820201	Pág. 1 de 2	INSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN	FECHA: 02/04/18

IMPORTANTE

- ✓ NO SE RECOGERÁ NINGUNA INSCRIPCIÓN O MATRÍCULA QUE NO TRAIGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
- ✓ LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE APARECEN EN LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN ANTES DE RELLENARLA.
- ✓ EL HORARIO DE VENTANILLA PARA ENTREGAR LA MATRÍCULA SERÁ DE 10:30 A 13:00 HORAS, PREVIA CITA

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA

1. Hoja Informativa
2. ANEXO VII de Matrícula generado desde la Secretaria Virtual de centros de la Consejería de Educación
3. Ficha alumnado debidamente cumplimentada.
4. Ficha cumplimentada para el abono del seguro escolar y/o carnet estudiante
5. Aceptación del uso y tratamiento de datos de carácter personal

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL



6. ANEXO V de solicitud de convalidación de módulos profesionales
7. Hoja Informativa de la AMPA “Thomas Alva Edison”
8. Hoja de inscripción en la Asociación de Madres y Padres Alumnos (AMPA)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ALUMNADO

1. Una fotografía tamaño carné (excepto 2º)
2. Fotocopia del D.N.I.
3. Original y copia de la certificación o titulación exigida para el curso en el que se matrícula (sólo alumnos/as nuevos/as en el centro)
4. Fotocopia del ANEXO VII de matrícula cumplimentado
5. ANEXO V de solicitud de convalidación, si procede, de módulos profesionales, junto a certificado de estudios que lo justifique.
6. 1,12 € en concepto de seguro escolar (excepto mayores de 28 años)
7. 1,23 € en concepto de carnet escolar.

PARA LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

Deberá hacerse un ingreso de 10 € en la cuenta nº: ES34 0073 0100 5405 0395 1319, en cualquier sucursal del Banco Santander o abonarlo en la Secretaría del centro educativo.

 <p>IES Polígono Sur c/ Esclava del Señor,2 41013. Sevilla</p>	<p>INFORMACIÓN PARA INSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN FPI</p>		 <p>AENOR ER Empresa Registrada UNE-EN ISO 9001 CERTIFIED QUALITY SYSTEM</p>
DC820201	Pág. 2 de 2	INSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN	FECHA: 02/04/18

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Podrán anular matrícula el alumnado de FP Inicial presentando el modelo oficial proporcionado por la Consejería de Educación como ANEXO III de Solicitud de anulación de matrícula, de la Orden de 29 de septiembre de 2010 (BOJA nº 202 del 15 de Octubre de 2010), con la documentación justificativa y, entregarlo antes del 30 de abril para el alumnado de Primer Curso, y antes del 31 de Enero para el alumnado de Segundo Curso. La anulación de la matrícula no conlleva la pérdida de la/las convocatoria/s del curso escolar

RENUNCIA A CONVOCATORIA DE MÓDULOS DE FP

Solamente podrá renunciar a convocatoria de módulos el alumnado de FP Inicial presentando el modelo oficial proporcionado por la Consejería de Educación como ANEXO II de Renuncia a módulos profesionales, de la Orden de 29 de septiembre de 2010 (BOJA nº 202 del 15 de Octubre de 2010), con la documentación justificativa y, entregarlo antes del 30 de abril para el alumnado de Primer Curso, y antes del 31 de Enero para el alumnado de Segundo Curso. Podrá realizarse una única vez por curso escolar y como máximo hasta el 50% de los módulos matriculados La renuncia a convocatoria no conlleva la pérdida de la/las convocatoria/s del curso escolar

BAJA DE OFICIO VOLUNTARIA EN FP

La baja se solicita presentando el formulario de Baja de Oficio Voluntaria MD820204 durante el transcurso de todo el curso escolar, y conllevará la pérdida de la convocatoria correspondiente y el derecho de reserva de plaza, por lo que, si en el futuro deseara continuar dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que esté establecido.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE MÓDULOS DE FP

Para solicitar una convocatoria extraordinaria de algún módulo de FP Inicial se deberá cumplimentar y entregar en Secretaría el modelo oficial proporcionado por la Consejería de Educación como ANEXO I de Solicitud de convocatoria extraordinaria, de la Orden de 29 de septiembre de 2010 (BOJA nº 202 del 15 de Octubre de 2010), con la documentación justificativa y, entre el uno y el quince de julio de cada año.

CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES DE FP

En el momento de formalizar la matrícula y antes del 31 de Octubre el alumnado podrá presentar, en la secretaría del centro, la solicitud de convalidación que se incluye como ANEXO V del Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE número 340, de 30 de diciembre de 2020). A la petición se adjuntará la certificación académica oficial de los estudios cursados o, en su caso, el certificado de profesionalidad o la acreditación de las unidades de competencia adquiridas. Para que se pueda realizar la convalidación el alumno/a debe estar matriculado de los módulos para los cuales se solicita.

FICHA ALUMNADO

CURSO 20 / .

Datos identificativos

Nombre: DNI.....
 1^{er} Apellido: N^o Seg.Social.....
 2^o Apellido: Sexo Hombre Mujer
 Nacionalidad: N^o Hermanos: Lugar entre ellos:

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento País.....
 Provincia: Localidad:.....

Domicilio del alumno/a

Provincia: Localidad:..... CP.....
 Domicilio: N^o Esc.....Piso Letra.....
 Teléfono: Teléfono Móvil.....
 Teléfono de Urgencias: e-mail:.....

Datos familiares

Primer/a tutor/a: DNI..... Sexo Hombre Mujer
 1^{er} Apellido: 2^o Apellido.....
 Nombre: Teléfono: e-mail:.....

Segundo/a tutor/a: DNI..... Sexo Hombre Mujer
 1^{er} Apellido: 2^o Apellido.....
 Nombre: Teléfono: e-mail:.....

¿SOCIO DEL A.M.P.A.? SI NO

Datos de matrícula

Curso de procedencia: Centro:.....
 Curso en que se matricula: ¿Repite Curso? SI NO



FICHA DE ABONO CARNET Y SEGURO ESCOLAR

CURSO 20 / .

Datos del alumno/a

Nombre: DNI

1^{er} Apellido:

2^o Apellido: Nº Seg. Social

Fecha nacimiento..... Curso en que se matricula:

Abona Seguro Escolar € Abono Carnet Escolar€



IES Polígono Sur
c/ Esclava del Señor, 2. CP. 41013 Sevilla
Tlfno.:955622844 Fax:955622845
www.iespoligonosur.org
41009056.edu@juntadeandalucia.es



 <p>IES Polígono Sur c/ Esclava del Señor,2 41013. Sevilla</p>	<h2>ACEPTACIÓN DEL USO Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</h2>		
MD850305	Pág. 1 de 1	PROTECCIÓN DE DATOS	FECHA: 29/09/17

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, te informamos de que tus datos personales van a ser guardados y utilizados por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para poder tramitar tu matrícula en el centro de enseñanza. Para poder tramitar tu matrícula en el centro de enseñanza, también necesitaremos dar a conocer tus datos a otras personas y entidades, entre las cuales estarían el IES Polígono Sur, con la finalidad de iniciar el proceso de matriculación.

Necesitaremos que nos facilites todos los datos que te pidamos, incluidos aquellos datos de salud que sean imprescindibles para poder tramitar tu matrícula en el centro de enseñanza. Si no nos facilitas todos los datos que te pidamos no podremos tramitar tu matrícula, ya que todos ellos son necesarios para tu admisión en el centro de enseñanza.

Te informamos que en el centro existen cámaras de video vigilancia, cuya finalidad es la vigilancia y seguridad en el interior del centro, el cual depende de la Consejería de Educación. Igualmente, el centro elabora contenido audiovisual de las actividades realizadas, con la finalidad de realizar promoción y difusión en los sitios web de los centros y servicios educativos de las actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales en las que participa el propio centro.

Para el uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación en los procesos de enseñanza/aprendizaje, el centro utiliza las herramientas proporcionadas por Google para uso educativo a través de su plataforma G Suite (Classroom, drive, documentos compartidos, ...). Para ello es necesario que el alumnado utilice una dirección de correo electrónico de Gmail o bien se le cree una en el centro con dominio gmail.com o iespoligonosur.org. En este último caso, está será administrada por la dirección del centro y solo podrán ser utilizadas por el alumnado con fines educativos.

Finalmente, te recordamos que tienes derecho a saber, en cualquier momento, qué datos personales tuyos guarda la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y para qué, modificarlos si éstos han cambiado (por ejemplo, tu dirección), o borrarlos (en los casos en que ello fuera legalmente posible). Para ello, deberás dirigirte por escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, con dirección en Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092. Sevilla.

D/D^a.con DNI
ACEPTO el tratamiento de mis datos personales según se especifican en este documento.

(*Firma del alumno/a o representante legal)

Sevilla, a de de 20.....

*** Si el alumno/a es menor de edad, firma, nombre y DNI del padre, madre o tutor/a legal**