



SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS PERSONALES:

NIF/NIE/Pasaporte Nombre
Apellidos
Domicilio
Código postal Localidad Provincia
Tlf. Fijo Tlf. Móvil Correo electrónico

DATOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN COMPETENTE:

Denominación
Dirección
Código postal Localidad Provincia
Tlf. Fijo Fax Correo electrónico

CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:

(Marcar el que corresponda)

LOGSE []
LOE []

ESTUDIOS QUE APORTA (Indicar si es LOGSE/ LOE/Estudios universitarios/Otros):

.....
.....
.....

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SOLICITA: (Se debe hacer constar el nombre correcto. En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en el Real Decreto que establece el título)

.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA DEL SOLICITANTE y FECHA:

CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO:

D./Dña., como director/a del centro, certifico que los datos referidos en esta solicitud son correctos.
En a de de
El director/a
(SELLO del IES)
Fdo.:

ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificación académica oficial de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (original o fotocopia compulsada).
- En caso de estudios universitarios, los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada).

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN COMPETENTE.

LÍNEAS DE TRABAJO

Siguiendo con la línea de trabajo del curso pasado y valorando la memoria de fin de curso esta asociación se presenta con este plan de trabajo, para profundizar en los objetivos y actividades siguientes:

Objetivos:

- Potenciar la participación de los padres y las madres en la vida del centro.
- Ser cauce de comunicación y convivencia entre los padres y las madres y el equipo directivo.
- Trabajar para crear grupos de debate, donde veamos lo importante que es la educación de nuestros hijos y nuestras hijas.
- Seguir participando en la Coordinadora de Educación y en el área socioeducativa del Comisionado para el Polígono Sur.

Medios a utilizar:

- Reuniones mensuales para programar las actividades a realizar.
- Seguir teniendo un contacto fluido con la dirección del centro,
- Mantener reuniones con los delegados de los cursos y con los representantes de los mismos en el Consejo Escolar.
- Mantener reuniones con los padres y las madres.
- Participar en las reuniones y debates organizados por la Coordinadora y el Comisionado.

Actividades:

Para poder cumplir los objetivos del presente año debemos realizar las siguientes actividades:

- Charlas de orientación y formación "Escuela de padres y madres".
- Que las reuniones de la Junta sean efectivas y operativas.
- Realizar convivencias.
- Colaborar en las actividades extraescolares:
 - Plan de apertura
 - Semana cultural
 - Excursiones...

Por último, señalar que para esta asociación es primordial potenciar la imagen del centro, para ello, seguimos relacionándonos con el movimiento vecinal

La presidenta



A handwritten signature in blue ink that reads "M.ª Soledad Bonilla". The signature is written over a faint, illegible background.

Fdo.: M^a Soledad Bonilla Pérez

¿QUÉ ES UNA A.M.P.A.?

Una A.M.P.A. es una entidad legal formada por un grupo de madres y padres preocupados por la educación de sus hijos o hijas y que participan activamente en el Centro al que éstos van.

¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LA A.M.P.A.?

- Asistir a los padres y a las madres o tutores legales en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos, hijas o pupilos.
- Promover la participación de los padres y las madres o tutores en la gestión del Centro.
- Representar y defender los intereses de los padres y las madres o tutores/as en todo lo concerniente a la educación de sus hijos o hijas.
- Generar y potenciar las actitudes democráticas dentro del A.M.P.A., así como en todos los Órganos y Actividades en que participen sus miembros.
- Promover la asistencia de los padres, madres o tutores al Instituto.

¿CUÁLES SON LOS DERECHOS DE LOS SOCIOS DE LA A.M.P.A.?

- Solicitar información sobre las gestiones de la A.M.P.A. de interés para la consecución de una mejor calidad de enseñanza.
- Participar de forma activa o pasiva, mediante su voto y opinión o aportación personal en el funcionamiento de la A.M.P.A.
- Asistir a cuantas reuniones tenga la representación de la A.M.P.A.
- Recibir beneficios, directamente o a través de sus hijos o hijas, que las gestiones de la A.M.P.A. proporcionen al Centro por medio de la programación de Actividades Extraescolares sin que ello dé lugar a posibles discriminaciones entre los/as alumnos/as.

¿CUÁLES SON LOS DEBERES DE LOS SOCIOS DE LA A.M.P.A.?

- Asistir a las reuniones para las que sea convocado/a.
- Respetar los acuerdos democráticamente adoptados por la Asamblea.
- Participar con ayuda económica mediante la **cuota de 10 euros anuales** por familia.
- Colaborar en la educación de sus hijos o hijas según las orientaciones que reciba de la representación de la A.M.P.A.

¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE SE PUEDEN REALIZAR?

- Conferencias, Jornadas de Convivencia, Charlas, Coloquios, etc.
- Jornadas Culturales, Deportivas, Recreativas, Talleres, etc.

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"Thomas Alva Edison"
I.E.S. Polígono Sur
Sevilla

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA A.M.P.A

La cuota anual por socio/familia para este curso escolar, será de 10 €

Nombre y apellidos del padre/madre o tutor _____

Con domicilio en calle _____

Nº _____ piso _____ localidad _____ C.P. _____

teléfonos _____ email: _____

NOMBRE Y APELLIDOS HIJO/HIJA

CURSO

NOMBRE Y APELLIDOS HIJO/HIJA	CURSO

El pago se realizará en la secretaría del Centro o en la cuenta de la AMPA, realizando el ingreso en cualquier oficina del **Banco Santander** al **IBAN ES34 0073 0100 5405 0395 1319**, haciendo constar el nombre y apellidos del/a alumno/a.

Se ruega devolver debidamente cumplimentada la solicitud, junto con el justificante de pago del banco, en secretaría.

_____ a _____ de _____ del 20__